



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Reg. Gen N. 548

Del 30 novembre 2023

Determinazione n. 262

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROGRAMMATI NEL PERIODO ESTIVO 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO–CONTABILE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.05* in data 05/05/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024 e, contestualmente, sono stati approvati i programmi ed assegnate le risorse;

VISTA ed esaminate le richieste acquisite al protocollo generale ai numeri di prot.:

- n.6607 in data 23/06/2023, con cui la locale Pro Loco chiede un contributo di €18.000,00 per l'organizzazione di una serie di eventi nel corso della stagione estiva finalizzati ad aumentare e differenziare l'offerta turistica e le attività di svago fruibili nel territorio comunale, e riportati nell'elenco allegato alla relativa richiesta con indicazione della spesa prevista per loro realizzazione;
- n.7074 in data 03/07/2023, con cui la locale Pro Loco chiede un contributo di €10.000,00 , a totale copertura delle spese per l'organizzazione della quarta edizione di "Auronzo Aperta 2023" svoltasi dal 13 al 27 luglio 2023;

RILEVATO che il sostegno mediante erogazioni di contributi in denaro a soggetti terzi, ivi incluse le associazioni, Pro-Loco, parrocchie, risulta tutt'ora ammesso per iniziative rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività, anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale - con propria deliberazione n.100 del 09/08/2023:

- Ha assegnato alla Pro Loco Auronzo di Cadore un contributo finanziario di € 28.000,00* in relazione all'istanza citata in premessa considerando l'attività relativa svolta nell'interesse della collettività;
- Ha disposto l'erogazione di un acconto sul contributo assegnato nella misura massima del 85% sulla base del programma presentato al fine di consentire all'associazione stessa di poter realizzare gli eventi programmati;
- Ha individuato il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile quale soggetto incaricato ad adottare gli atti conseguenti al fine di dare attuazione al suddetto provvedimento;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 317 del 16/08/2023 con cui:

- È stato assunto un impegno di spesa per l'importo di € 28.000,00 in esecuzione del provvedimento della Giunta comunale n.100/2023;
- È stato contestualmente erogato a titolo di contributo un acconto di €24.480,00* alla Pro Loco di Auronzo di Cadore per l'organizzazione di una serie di eventi nel corso della stagione estiva finalizzati ad aumentare e differenziare l'offerta turistica e le attività di svago fruibili nel territorio comunale;

ATTESO che i predetti eventi sono stati regolarmente realizzati nel corso del periodo estivo;

DATO ATTO che la liquidazione del saldo del contributo è subordinata alla presentazione delle pezze giustificative riferite alle spese sostenute per l'organizzazione dei predetti eventi;

VISTA la nota di spesa presentata dalla Pro Loco di Auronzo di Cadore in data 24/11/2023 ed acquisita al protocollo comunale n. 13025 del 28/11/2023 con cui venivano presentate le spese sostenute per l'organizzazione degli eventi durante la stagione estiva;

VERIFICATA la regolarità della predetta documentazione di spesa e ritenuto, pertanto, di poter procedere alla liquidazione di €3.420,15* come secondo acconto del contributo concesso, verificato che la spesa sostenuta dalla Pro Loco di Auronzo di Cadore risulta essere pari a €27.900,15 come da rendiconto presentato in data 24/11/2023;

APPURATA la regolarità della documentazione e delle attestazioni presentate;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente "Regolamento di Contabilità";

VISTI:

- il decreto sindacale n. 3 del 20/03/2023 di incarico di Responsabile dell'area amm.vo-contabile e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 5.5.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che, a seguito della verifica della documentazione richiesta e delle pezze giustificative delle spese sostenute, l'Associazione Pro Loco di Auronzo di Cadore è risultata assegnataria di €3.420,15* a titolo di saldo del contributo concesso;
3. Di liquidare, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n.100 del 09/08/2023, la somma di **€. 3.420,15*** a titolo di **secondo acconto** del contributo assegnato per l'organizzazione degli eventi programmati dalla Pro Loco di Auronzo di Cadore scorsa stagione invernale;
4. Di dare atto che la spesa relativa risulta imputata al Tit. 1, Miss. 7, Prog. 1, Macro. 104 - p.c.i. U.1.04.02.05.999 (**capitolo 1620 – imp. 592/2023**) al Bilancio 2023/2025 - annualità 2023;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per le pubblicazioni previste dalla vigente normativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO – CONTABILE
Daniela Larese Filon*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.