



Comune di Auronzo di Cadore

Provincia di Belluno

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24

Reg. Gen N. 199

Del 29 maggio 2024

Determinazione n. 106

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

OGGETTO: ***DETERMINA DI CONCESSIONE DI VANTAGGIO ECONOMICO PRO LOCO AURONZO DI CADORE APS PER EVENTO DENOMINATO "TRUMUSIO CELTIC FEST ANNO 2024" AI SENSI L'ART. 8 DEL REGOLAMENTO AVENTE PER OGGETTO LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILIFINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DEL PATROCINIO E DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 31/07/2023***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto sindacale n. 1 del 15/2/2024 di incarico di Responsabile dell'area amm.vo-contabile e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 5.5.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr.6 del 13/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e, contestualmente, sono stati approvati i programmi ed assegnate le risorse;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/07/2023 è stato approvato il regolamento comunale avente per oggetto la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e soggetti privati;

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

VISTO il citato regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 31/07/2023 e in particolare:

- l'art. 2 comma 2 che sancisce che *“La concessione dei benefici ed agevolazioni, fatta eccezione per quelli riferiti ad interventi di carattere socio-assistenziale, è in particolare finalizzata: - a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità; - ad arricchire il tessuto culturale, sportivo, sociale, religioso, educativo e dell'istruzione, della formazione e della ricerca scientifica, ambientale ecc. del Comune, del suo territorio e della sua popolazione; - a contribuire all'elevazione del livello della vita associativa e delle sue articolazioni pluralistiche; - ad accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività e dell'Ente; - a sostegno di attività e iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del Comune, del suo territorio e della sua popolazione”*;
- l'art. 3 comma 1 lett. b) secondo il quale il vantaggio economico è *“l'attribuzione di benefici, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea gratuita o a tariffa agevolata di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa e/o dell'attività, con esclusione di quei beni per i quali esiste una apposita normativa di accesso e di utilizzo”*;
- l'art. 6 comma 1 che sancisce che: *“I contributi, i vantaggi economici e il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati “iniziative”, in relazione ai seguenti criteri: a) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Auronzo di Cadore e del suo territorio; b) assenza di lucro; c) identificazione dei soggetti beneficiari e dei potenziali fruitori; d) realizzazione, in toto o parzialmente, nel territorio del Comune di Auronzo di Cadore o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio comunale, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione del territorio e della cultura, sport, storia e arte locali”*;
- l'art. 8 commi 4 e 5 secondo i quali, rispettivamente, *“Il vantaggio economico è concesso con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente”* e *“la determinazione deve evidenziare: a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento; b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale”*;

DATO ATTO CHE ha presentato istanza di vantaggio economico il rappresentante legale della PRO LOCO DI AURONZO DI CADORE APS di cui alla richiesta acclarata agli atti n. prot. reg. gen. 5462 del 20.05.2024 per l'iniziativa:

- TRUMUSIO CELTIC FEST che si svolgerà nelle date di 08 e 09 giugno 2024, in Val Marzon;

CONSIDERATO che il citato soggetto rientra nel punto b) comma 1 art. 5 del regolamento comunale avente per oggetto la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ossia *“le libere forme associative nonché le associazioni, le organizzazioni e gli enti senza scopo di lucro”* e che, pertanto, gli stessi possono beneficiare di tale vantaggio economico;

CONSIDERATO che le citate iniziative abbiano tutti i caratteri per la concessione del vantaggio economico richiesto di cui all'art. 6 comma 1, in particolare:

- a) *significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Auronzo di Cadore e del suo territorio*: iniziativa ad evidente vantaggio della comunità locale sia direttamente che tramite incremento del turismo;
- b) *assenza di lucro*: il soggetto richiedente non ha scopo di lucro;
- c) *identificazione dei soggetti beneficiari e dei potenziali fruitori*: cittadini/ragazzi/adulti di Auronzo di Cadore, dei Paesi limitrofi e turisti;
- d) *realizzazione, in toto o parzialmente, nel territorio del Comune di Auronzo di Cadore o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio comunale, le stesse devono rientrare nel quadro di*

manifestazioni di promozione del territorio e della cultura, sport, storia e arte locale: iniziativa da svolgersi nel territorio di Auronzo;

CONSIDERATO che il soggetto richiedente persegue, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 118 della Cost., obiettivi di natura collettiva e svolge attività di interesse generale che viene ritenuta utile per i propri cittadini;

VISTE le regole di concessione dei vantaggi economici indicate nel regolamento e sopra citate;

RITENUTO di sostenere l'evento/manifestazione mediante la fruizione gratuita (escluso montaggio e smontaggio) di attrezzature e di strutture di proprietà comunale indicate nella nota di richiesta prot. gen. 5462 del 20.05.2024, ivi compreso il loro trasporto di andata e ritorno per un valore complessivo stimato dalla scrivente Amministrazione inferiore alla somma di 5.000,00 euro;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.12.2019;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI CONCEDERE** il vantaggio economico a PRO LOCO DI AURONZO DI CADORE APS di cui alla richiesta acclarata agli atti n. prot. reg. gen. 5462 del 20.05.2024 per l'iniziativa:

- TRUMUSIO CELTIC FEST che si svolgerà nelle date di 08 e 09 giugno 2024, in Val Marzon; di cui è stimato l'importo inferiore a 5.000,00 in euro;

3. **DI DARE ATTO**

- che la spesa pari all'importo stimato risulta già impegnata negli stanziamenti relativi al personale ed in quelli riguardanti la gestione di veicoli ed attrezzature comunali;
- che l'Associazione organizzatrice dell'evento/manifestazione nella persona del suo Presidente è esclusivamente responsabile del corretto montaggio, della conduzione, della manutenzione, della conservazione, della pulizia, della sanificazione, dell'igienizzazione e dell'utilizzo delle strutture affidate. Nel caso in cui le stesse risultassero danneggiate il richiedente dovrà provvedere al rimborso e/o al ripristino dei relativi danni inerenti e conseguenti. Inoltre il richiedente deve provvedere alla restituzione delle attrezzature entro gg. 07 dallo svolgimento dell'evento;
- che tutti gli oneri relativi alla gestione e all'organizzazione dell'evento, compresi quelli fiscali, amministrativi, autorizzativi, gestionali, sanitari, di sicurezza e garanzia di incolumità dei partecipanti, del pubblico e di terzi sono di competenza dell'organizzatore della manifestazione. L'organizzatore è inoltre responsabile della corretta differenziazione della varie tipologie di rifiuto prodotte nel corso dell'evento citato (secco, umido, vpl, carta/cartone, ingombranti);
- che l'Associazione richiedente nella persona del suo Presidente si assume qualsiasi responsabilità conseguente verso i propri iscritti e verso terzi durante gli interventi di allestimento, lo svolgimento e il disallestimento di quanto necessario per garantire l'evento liberando il Comune di Auronzo di Cadore da qualsiasi responsabilità e onere conseguente;

4. **DI AUTORIZZARE** l'utilizzo delle attrezzature, delle strutture, dei veicoli e delle maestranze comunali secondo le indicazioni e prescrizioni dettate all'atto pratico dal Responsabile di Settore e fatta salva la verifica di disponibilità di veicoli, attrezzature e manodopera nel rispetto di attività e incombenze istituzionali del Settore Tecnico Comunale;
5. **DI DICHIARARE** di interesse collettivo l'evento/manifestazione concedendone il patrocinio comunale e sostenendolo l'evento/manifestazione mediante la fruizione gratuita (escluso montaggio e smontaggio) di attrezzature e di strutture di proprietà comunale, ivi compreso il loro trasporto di andata e ritorno;
6. **DI DARE ATTO**, infine, con riferimento all'assetto degli interessi determinato con il presente atto, dell'insussistenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziali e con riferimento a quanto previsto all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e sue s.m.i., in capo al firmatario del presente provvedimento;
7. **DI PROVVEDERE**, per mezzo degli Uffici competenti, a tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione compresi gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
8. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Daniela Larese Filon*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.